

## ประกาศ บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เรื่อง การประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วยบริษัทย่อยอีก สามบริษัท อันได้แก่ บริษัท ไทยอิงเกอร์ จำกัด บริษัท ทีอีจี อลูมิเนียม จำกัด และบริษัท คอนสท์ อินโน จำกัด ("กลุ่มบริษัท") เห็นถึงความสำคัญของความเป็นส่วนตัวของผู้ที่ติดต่อหรือทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัท จึงได้จัดทำชุดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับใช้บังคับกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ (ได้แก่ เจ้าของข้อมูล ผู้ที่ติดต่อธุรกิจ พนักงาน และผู้ใช้ช่องทางสื่อสารทางออนไลน์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์) ตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้มีการเปิดเผยให้แก่กลุ่มบริษัท เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์อันเป็นรูปธรรมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ติดต่อหรือทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัท และเพื่อให้การปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (และที่อาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต) ทั้งนี้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท จะมีผลใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดาที่ติดต่อหรือทำธุรกรรมกับบริษัทเท่านั้น ไม่ว่าจะบุคคลดังกล่าวจะติดต่อหรือทำธุรกรรมกับบริษัทในฐานะส่วนตัวหรือในฐานะของผู้แทนนิติบุคคล

เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจำนวน 4 ฉบับ ดังต่อไปนี้

- (1) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าของข้อมูลผู้ใช้บริการ
- (2) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ติดต่อธุรกิจกับบริษัท
- (3) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน
- (4) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกาใช้บริการเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท

(ในประกาศฉบับนี้จะรวมเรียกนโยบายทั้ง 4 ฉบับว่า "นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล")

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท แต่ละฉบับจะอธิบายถึงวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกหรือโอนให้แก่ผู้รับในต่างประเทศ โดยท่านสามารถศึกษารายละเอียดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับต่าง ๆ ได้ที่

ทั้งนี้สาระสำคัญของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในภาพรวมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

"ข้อมูลที่จะเอืยดอ่อน" หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและสุ่มเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมจึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ ซึ่งบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลที่จะเอืยดอ่อนไปยังบุคคลภายนอกหรือโอนไปยังผู้รับในต่างประเทศ (ถ้ามี) ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล หรือต่อเมื่อกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

กลุ่มบริษัท จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะข้อมูลที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อกลุ่มบริษัท เพื่อที่จะติดต่อหรือทำธุรกรรมกับบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง เก็บรวบรวมผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัท หรือเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น ๆ โดยอ้อม เช่น สื่อสังคม แพลตฟอร์มออนไลน์ของบุคคลภายนอก หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ หรือเก็บรวบรวมผ่านบริษัทในเครือ บริษัทคู่สัญญา ผู้ให้บริการ พันธมิตรทางธุรกิจ ตัวแทนจำหน่าย หน่วยงานราชการทางการ หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ

## 2. ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลละเอียดอ่อนที่กลุ่มบริษัท เก็บรวบรวม

ประเภทของข้อมูลที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมนี้จะขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ของบุคคลดังกล่าวกับบริษัท แต่ในภาพรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลซึ่งกลุ่มบริษัท จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนให้แก่บุคคลภายนอกหรือโอนให้แก่ผู้รับในต่างประเทศ จะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลละเอียดอ่อนประเภทดังต่อไปนี้

- (ก) **ข้อมูลส่วนตัว** เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ เพศ อายุ ส่วนสูง น้ำหนัก อาชีพ ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง การศึกษา สัญชาติ วันเกิด สถานภาพทางการสมรส ข้อมูลบนเอกสารที่ออกโดยหน่วยราชการ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ เป็นต้น) ลายมือชื่อ การบันทึกเสียง การบันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ รูปภาพ การบันทึกภาพและวิดีโอจากกล้องวงจรปิด ทะเบียนบ้าน และข้อมูลประจำตัวอื่น ๆ
- (ข) **ข้อมูลเพื่อการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) และชื่อบัญชีหรือรหัสประจำตัวสำหรับการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ข้อมูลส่วนบุคคลของญาติหรือบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
- (ค) **ข้อมูลบัญชีและข้อมูลทางการเงิน** เช่น ข้อมูลบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต หมายเลขบัญชีและประเภทของบัญชี ข้อมูลพร้อมเพย์ ทรัพย์สิน รายได้และค่าใช้จ่าย ตลอดจนข้อมูลการชำระเงิน
- (ง) **ข้อมูลการทำธุรกรรม** เช่น ประเภทของการว่าจ้างโครงการ ความต้องการของโครงการ ราคาและปริมาณ หมายเลขคำสั่งซื้อและสัญญา เงื่อนไข (ถ้ามี) ยอดคงเหลือ ประวัติการชำระเงิน ประวัติการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องของเจ้าของข้อมูล

- (จ) **ข้อมูลเกี่ยวกับงาน** เช่น ตำแหน่งงาน แผนก รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา ประวัติส่วนตัว ประวัติการจ้าง และใบสมัครงาน
- (ข) **ประวัติการประเมินผล** เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน
- (ค) **ข้อมูลทางเทคนิค** เช่น เลขที่อยู่ไอพีหรืออินเทอร์เน็ตโพรโทคอล (IP address) เว็บเบคอน (web beacon) ล็อก (Log) ไอดีอุปกรณ์ (Device ID) รุ่นอุปกรณ์และประเภทของอุปกรณ์ เครือข่าย ข้อมูลการเชื่อมต่อ ข้อมูลการเข้าถึง ข้อมูลการเข้าใช้งานแบบ single sign-on (SSO) การเข้าสู่ระบบ (Login log) เวลาที่เข้าถึง ระยะเวลาที่ใช้บนหน้าเพจหรือเว็บไซต์ของบริษัท คุณก็ ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ประวัติการค้นหา ข้อมูลการเรียกดู ประเภทและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ การตั้งค่าเขตเวลา (Time zone setting) และสถานที่ตั้ง ประเภทและเวอร์ชันของปลั๊กอินเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีอื่น ๆ บนอุปกรณ์ที่เจ้าของข้อมูลใช้ในการเข้าถึงแพลตฟอร์มการให้บริการของบริษัท
- (ง) **ข้อมูลการใช้งาน** เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานของเจ้าของข้อมูลบนเว็บไซต์ แพลตฟอร์ม การผลิตผลิตภัณฑ์และบริการ และ
- (ฉ) **ข้อมูลการสมัครรับข่าวสารและเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด** เช่น ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา การลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจการทางการตลาด

### 3. **วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล**

ในการให้บริการหรือการเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ กับเจ้าของข้อมูลนั้น กลุ่มบริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่ละเอียดอ่อนไปยังบุคคลภายนอก (ถ้ามี) เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของบริษัท การติดต่อสื่อสาร การก่อตั้งหรือปฏิบัติตามสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของบริษัทในฐานะผู้ให้บริการ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบของบริษัทและ/หรือของเจ้าของข้อมูล ซึ่งบริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทโดยเคร่งครัด

กลุ่มบริษัทจะร้องขอข้อมูลของเจ้าของข้อมูลเพียงเท่าที่จำเป็นและกฎหมายอนุญาตเท่านั้น ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังบุคคลภายนอก (ถ้ามี) ตามที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทไม่ว่าด้วยเหตุใด บริษัทอาจจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือกิจกรรมที่ทำกับเจ้าของข้อมูลได้ และในบางกรณีบริษัทอาจจะ**ไม่สามารถทำธุรกรรม**กับเจ้าของข้อมูลได้อีกต่อไป

**3.1. วัตถุประสงค์ที่บริษัทสามารถดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้โดยอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมาย โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล**

ในกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกได้โดยไม่ต้องขอรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

- (1) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา กับเจ้าของข้อมูล หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนการเข้าทำสัญญา
- (2) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท
- (3) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทและของบุคคลภายนอก โดยความจำเป็นดังกล่าวจะต้องสมดุลกับประโยชน์และสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- (4) เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ
- (5) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท

**3.2. วัตถุประสงค์ที่กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

- (ก) การติดต่อสื่อสารทางการตลาด การเสนอข้อเสนอสหพิเศษ เอกสารส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท บริษัทในเครือและบริษัทย่อยของบริษัท และบุคคลภายนอกซึ่งบริษัทไม่สามารถอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่น
- (ข) การทำวิจัย การวางแผนและการวิเคราะห์ทางสถิติ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- (ค) การจัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการขาย การประชุม การสัมมนา และการเยี่ยมชมบริษัท

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูล ณ เวลาใดก็ได้ โดยเจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อบริษัททางอีเมล [tatdao@thaienger.com](mailto:tatdao@thaienger.com) เพื่อถอนความยินยอม ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่กระทบต่อความชอบด้วยกฎหมายของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนของเจ้าของข้อมูลตามความยินยอมของเจ้าของข้อมูลก่อนที่จะขอถอนความยินยอมหรือการเก็บ

รวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการโอนข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบุคคลภายนอก (ถ้ามี) ที่บริษัทมีสิทธิดำเนินการได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

#### 4. บุคคลภายนอกที่บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

บริษัทอาจเปิดเผยและ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก (รวมถึงบุคลากรและตัวแทนของบุคคลภายนอก) ภายในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทยดังต่อไปนี้ ซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการทางการแพทย์แก่เจ้าของข้อมูลหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท โดยเจ้าของข้อมูลสามารถอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกเหล่านั้นเพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่บุคคลภายนอกดังกล่าวประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้

##### 4.1. กลุ่มบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอาจถูกเข้าถึงหรือเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น ๆ ภายในกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลดังกล่าว เพื่อการให้บริการทางการแพทย์แก่เจ้าของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท การบริหารความเสี่ยงหรือการตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท

##### 4.2. ผู้ให้บริการของบริษัท

บริษัทอาจใช้บริการของบุคคล นิติบุคคล ตัวแทน หรือผู้รับจ้างเพื่อการให้บริการต่าง ๆ ในนามของบริษัท หรือเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่เจ้าของข้อมูล บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลกับผู้ให้บริการเหล่านี้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง (ก) ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ข) ตัวแทนการวิจัย (ค) ผู้ให้บริการการวิเคราะห์ และ/หรือห้องปฏิบัติการ (ง) ตัวแทนการสำรวจ (จ) ตัวแทนด้านการตลาด สื่อโฆษณาและการติดต่อสื่อสาร (ฉ) ผู้ให้บริการชำระเงิน และ (ช) ผู้ให้บริการด้านธุรกรรมและการดำเนินงาน

ในการให้บริการต่าง ๆ ข้างต้น ผู้ให้บริการอาจมีความจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ให้บริการของบริษัทเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการให้บริการโดยผู้ให้บริการดังกล่าวเท่านั้น และบริษัทจะดำเนินการให้เป็นที่มั่นใจว่าผู้ให้บริการทุกรายที่บริษัททำงานด้วยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้อย่างปลอดภัยและจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจากเพื่อการให้บริการแก่บริษัทเท่านั้น

#### 4.3. พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทซึ่งมีส่วนในการให้บริการก่อสร้าง หรือเกี่ยวข้องในการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการประเภทใดที่เจ้าของข้อมูลได้รับจากบริษัท เช่น ที่ปรึกษาด้านการก่อสร้าง (Construction manager) คู่สัญญา (market counterparties) โดยบริษัทจะดำเนินการให้เป็นที่มั่นใจว่าพันธมิตรทางธุรกิจทุกรายที่บริษัททำงานด้วยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้อย่างปลอดภัยและจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจากเพื่อการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลเท่านั้น

#### 4.4. บุคคลภายนอกตามที่กฎหมายอนุญาต

ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลกับบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ศาล หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานรัฐ หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

#### 4.5. ที่ปรึกษาวิชาชีพ

กลุ่มบริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่ที่ปรึกษาวิชาชีพของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านการตรวจสอบ กฎหมาย การบัญชี และภาษีอากร ซึ่งช่วยในการประกอบธุรกิจหรือจัดการเกี่ยวกับข้อเรียกร้องทางกฎหมาย

#### 4.6. บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการโอนธุรกิจ

กลุ่มบริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้นรายสำคัญ ผู้รับโอนสิทธิ บุคคลที่อาจเป็นผู้รับโอนสิทธิ ผู้รับโอนหรือบุคคลที่อาจเป็นผู้รับโอนของบริษัท ในกรณีที่มีการฟื้นฟูกิจการ การปรับโครงสร้างกิจการ การควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ การขาย การซื้อ กิจการร่วมค้า การโอน การเลิกกิจการ หรือเหตุการณ์ใดในทำนองเดียวกันที่เกี่ยวข้องกับการโอนหรือการจำหน่ายจ่ายโอนธุรกิจ สินทรัพย์ หรือหุ้นทั้งหมดหรือส่วนใด ๆ ของบริษัท ถ้ามีเหตุการณ์ใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นเกิดขึ้น ผู้รับข้อมูลจะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

## 5. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์บุคคลที่สาม

เว็บไซต์ของบริษัทอาจมีลิงก์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์บุคคลภายนอก หากเจ้าของข้อมูลได้เข้าถึงเว็บไซต์ตามลิงก์ดังกล่าว นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทจะไม่ครอบคลุมไปถึงการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก ดังนั้น การที่บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ควบคุมดูแลเว็บไซต์ดังกล่าวประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจึงอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัทจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและความรับผิดชอบใด ๆ จากการกระทำของบุคคลภายนอกดังกล่าว

## 6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นอย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมาตามที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และเพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนานขึ้นหากจำเป็นตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากเจ้าของข้อมูลไม่แสดงความยินยอมให้บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป บริษัทจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามขั้นตอนการทำลายข้อมูลของบริษัทโดยจะดำเนินการให้เสร็จโดยไม่ชักช้า

บริษัทจะใช้มาตรการทางเทคนิค และการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลของบริษัทเก็บรวบรวม เช่น ใช้โปรโตคอลความปลอดภัย (Secure Sockets Layer: SSL) สำหรับการเข้ารหัสข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต และบริษัทจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าของข้อมูลไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบเอกสารให้สามารถเข้าถึงได้เฉพาะบุคลากรที่มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่านั้น โดยจะจัดเก็บในสถานที่ที่มีระบบป้องกันการเข้าถึงตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เหมาะสม

## 7. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถ

โดยทั่วไป การให้บริการทางการแพทย์ของบริษัท (รวมถึงกระบวนการสรรหาบุคลากรเพื่อการให้บริการ) ไม่ได้มีเป้าหมายที่ผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถ และบริษัทไม่ประสงค์ที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถ หากผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ประสงค์จะเข้าทำธุรกรรมกับบริษัท บุคคลดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลของบุคคลดังกล่าวก่อนที่จะติดต่อกับบริษัทหรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่บริษัท เว้นแต่บริษัทจะสามารถอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่นในการ

ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่เป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

## 8. ข้อมูลที่สำคัญอื่น ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

### 8.1. คุกกี้และวิธีการใช้คุกกี้

หากเจ้าของข้อมูลเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลบางประการโดยอัตโนมัติจากเจ้าของข้อมูลโดยการใช้คุกกี้ ซึ่งคุกกี้คือเทคโนโลยีการติดตามประเภทหนึ่งซึ่งนำมาใช้ในการวิเคราะห์กระแสความนิยม (trend) การบริหารจัดการเว็บไซต์ ติดตามการเคลื่อนไหวการใช้เว็บไซต์ของบริษัท หรือเพื่อจดจำการตั้งค่าของผู้ใช้บริการ

อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ส่วนใหญ่จะให้เจ้าของข้อมูลควบคุมได้ว่าจะยอมรับคุกกี้หรือไม่ หากเจ้าของข้อมูลปฏิเสธการติดตามโดยคุกกี้ ความสามารถของเจ้าของข้อมูลในการใช้งานเว็บไซต์อาจถูกจำกัดลงไม่ทั่วทั้งหมดหรือบางส่วน

### 8.2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามใด ๆ (เช่น คู่สมรสและบุตรของเจ้าของข้อมูล ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน การส่งต่อในกรณีการรักษาเร่งด่วน) ท่านต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าท่านมีอำนาจที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และมีอำนาจอนุญาตให้บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ อีกทั้งท่านต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลที่สามเหล่านั้นทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และขอรับความยินยอมจากบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้อง (หากจำเป็น) เว้นแต่ท่านจะสามารถอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามดังกล่าวได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม

## 9. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เจ้าของข้อมูลอาจมีสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (ก) **การเข้าถึง:** เจ้าของข้อมูลอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- (ข) **การโอนย้ายข้อมูล:** เจ้าของข้อมูลอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น



- (ค) **การคัดค้าน:** ในบางกรณี เจ้าของข้อมูลอาจมีสิทธิคัดค้านวิธีการที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในบางกิจกรรมซึ่งระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
- (ง) **การลบหรือทำลายข้อมูล:** เจ้าของข้อมูลอาจมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่บริษัทประมวลผลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล เช่น หากข้อมูลนั้นไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลอีกต่อไป
- (จ) **การจำกัด:** เจ้าของข้อมูลอาจมีสิทธิจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หากเจ้าของข้อมูลเชื่อว่าข้อมูลนั้นไม่ถูกต้อง หรือการประมวลผลของบริษัทไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบริษัทไม่จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดอีกต่อไป
- (ฉ) **การแก้ไขให้ถูกต้อง:** เจ้าของข้อมูลอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือไม่เป็นปัจจุบัน
- (ช) **การถอนความยินยอม:** เจ้าของข้อมูลอาจมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้แก่บริษัทเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เว้นแต่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับสิทธิที่จะถอนความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล
- (ฌ) **การยื่นเรื่องร้องเรียน:** เจ้าของข้อมูลอาจมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเชื่อว่าบริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้

## 10. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นครั้งคราว บริษัทขอให้เจ้าของข้อมูลอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทอย่างละเอียดรอบคอบ และตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นตามข้อกำหนดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทที่ [www.thaienger.com](http://www.thaienger.com) เป็นระยะ ๆ โดยบริษัทจะแจ้งเตือนให้เจ้าของข้อมูลทราบหรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลอีกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

## 11. รายละเอียดการติดต่อบริษัท

หากเจ้าของข้อมูลมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หรือหากเจ้าของข้อมูลมีข้อสงสัยหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท โปรดติดต่อบริษัทหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ที่

(ก) บริษัท ไทยอิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

- เลขที่ 88 หมู่ที่ 4 ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ประเทศไทย 11130
- Thaienger@gmail.com

ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565